

南昌市西湖区人民政府政务公开办公室文件

西府公开办字〔2023〕1号

关于印发2023年南昌市西湖区政务公开工作 要点的通知

区政府各部门、各街办：

现将《2023年南昌市西湖区政务公开工作要点》印发给你们，
请认真贯彻落实。

2023年9月7日

（此件主动公开）

2023 年南昌市西湖区政务公开工作要点

2023 年全区政务公开工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记视察江西重要讲话精神，认真落实国务院办公厅关于深化政务公开的工作要求，为全力拼争“三区”建设目标，深入开展“十大专项行动”作出应有贡献。

一、持续推进主动公开

（一）深化重大战略部署信息公开

及时依法公开加快内陆开放型经济试验区建设、“一号发展工程”、恢复和扩大消费、“胡子工程”攻坚销号、“一枢纽四中心”建设等重大部署相关规划、政策措施和建设进展信息，推动重大战略部署落实。依法依规做好扩大有效投资相关规划、政策文件信息公开，围绕项目全生命周期，及时公开“一老一小”、医疗和公共卫生等重大建设项目信息，积极引导市场预期。加强深化绿色金融改革创新、深化投融资体制改革、深化科技体制机制改革等重点领域改革攻坚信息公开，为全区企业和金融市场注入新的活力。（责任单位：区发改委、区教体局、区财政局、区民政局、区人社局、区住建局、区商务局、区文广新旅局、区卫健委、区应急局、各街办，完成时限：2023 年 12 月）

（二）深化优化营商环境信息公开

加大“一号改革工程”相关政策及实施情况信息公开力度。以构建高标准市场体系为目标，根据市场主体需求，做好市场监管规则和标准的梳理、汇总和公开，强化反垄断和反不正当竞争执法信息公开工作，继续推进各领域“双随机、一公开”监管抽查事项清单、抽查结果以及行政处罚决定公开，为各类市场主体规范健康发展营造诚信守法、公平竞争的市场环境。建立健全市场主体反映投资审批等营商环境问题的办理和反馈机制。集中公开稳岗扩岗、减税降费、融资优惠、助企纾困等方面政策文件及工作进展信息，加强政策咨询渠道建设，为市场主体提供更加精准、便捷的政策咨询服务。加强对市场经营活动轻微违法行为依法免罚政策以及全领域“首违不罚”的宣传解读，加大企业投资信心。（责任单位：区发改委、区财政局、区人社局、区司法局、区市场监管局、区政数局、区中小企业局、各街办，完成时限：2023年12月）

（三）深化财政信息公开

继续深化财政资金直达基层工作，优化财政资金直达基层专栏，及时公开财政资金直达基层使用管理情况，做好直达资金和专项资金联动公开工作，推动相关资金公开透明、全程可追溯。各单位要及时、全面公开财政预决算信息，做好部门所属单位预决算信息公开，及时公开政府债务限额、余额等信息。凡审计机关对外公告或披露的问题，被审计单位要全面公开整改结果。推

进政府性基金项目公开，结合实际，动态更新调整行政事业性收费、政府性基金目录清单和实行政府定价的经营服务性收费目录清单，全面公开收费项目、政策依据、收费标准，严格落实相关收费要求。（责任单位：区财政局、区直各单位、各街办，完成时限：2023年12月）

（四）深化民生领域信息公开

及时公开面向重点群体的就业帮扶、技能培训政策，围绕南昌“人才10条”政策等人才工程，做好解读宣传工作。及时公开义务教育招生、公办学校划片范围、学前教育供给等信息。加大重大传染病防控、医疗服务、药品安全、“三重一大”等方面信息公开力度。及时公开养老、医保、工伤、低保相关政策及工作进展等信息。推进公共文化设施维修改造等文化项目建设，全面公开公共文化设施提档升级、公共文化服务效能提升、全民阅读品牌创建等信息。完善公共资源交易信息公开。加强城乡低保、特困供养、临时救助、社会福利等各项政策落实信息收集发布。（责任单位：区发改委、区教体局、区财政局、区民政局、区人社局、区市场监管局、区文广新旅局、区卫健委、区退役军人局、区医保局、各街办，完成时限：2023年12月）

二、持续加强互动效果

（五）增强政策解读实效

规范解读程序，按照“谁起草、谁解读”的原则，重点解读规章、规划、行政规范性文件以及其他涉及公民、法人和其他组

织切身利益、需社会广泛知晓的政策性文件。文件公布前，要做好政策吹风解读和预期引导；文件执行过程中，要密切跟踪舆情，分段、多次、持续开展解读，及时解疑释惑，不断增强主动性、针对性和时效性。严格落实政策解读“三同步”原则，针对政策要点和公众关注热点，从政策出台目的、主要内容、适用范围、办理流程、新旧政策差异等方面加强实质性解读。多样化运用图文图表、视频动漫、新闻发布会、专家访谈、政策简明问答、宣传“口袋书”等解读形式。加强惠民利企政策宣讲辅导，结合“幸福圆桌会”开展相关政策宣讲活动，录制政策宣讲视频，并通过政府网站、新媒体等渠道进行广泛宣传。组织政策宣讲团进企业、园区、社区开展专场政策解读，为企业、群众送政策、讲政策。（责任单位：区直各单位、各街办，完成时限：2023年12月）

（六）提升回应关切成效

促进群众关切回应服务规范化标准化，完善管理制度，健全评价机制。密切关注涉及房地产金融、工资拖欠、环境污染和生态破坏、食品药品安全、教育医疗养老、安全生产、困难群众生活等方面的舆情，加强政务舆情监测、风险研判和处置回应。前瞻性做好引导工作，紧紧围绕政务舆情背后的实际问题，以解决问题的具体举措实质性回应社会关切，助力防范化解重大风险。增强回应工作的主动性，通过调研、座谈等方式开展社会评议，跟踪掌握政策执行效果，助力政策完善。结合群众留言、互动数据，运用数据分析精准抓取需求热点，增强解读回应工作实效，

真正做到“民有所呼、政有所为”。加强政务舆情回应台账管理，认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。

（责任单位：区直各单位、各街办，完成时限：2023年12月）

（七）加大政民互动力度

优化公众参与政策制定机制，对涉及公众切身利益的政策，通过调研座谈、问卷调查等方式，广泛征求社会意见。持续推进邀请社会公众代表列席政府会议工作。常态化开展政府开放活动，组织现场讲解、观摩体验、座谈交流等活动，邀请企业、群众走进政府机构、体验政府工作，有序引导公众参与城市管理和基层治理。畅通政民互动渠道，及时回应群众诉求，提高咨询服务水平。持续优化政策问答知识库建设，围绕群众反映的高频事项更新内容，增强政民互动成效。（责任单位：区直各单位、各街办，完成时限：2023年12月）

（八）优化依申请公开办理

进一步完善办理答复程序，做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复等各个环节工作，保障依申请公开渠道畅通。加大对各单位业务培训和案例指导，提升依申请公开答复规范化水平。加强与申请人沟通联系，全面准确了解申请人诉求，在本单位职责范围内帮助解决本质问题，提高办理答复质量。定期对申请公开频次较高的文件进行评估审查，因情势变化可公开的要予以公开。严格落实《政府信息公开信息处理费管理办法》，准确把握适用范围，规范执行收费标准和程序。完善依申请公开法律

顾问参与机制，对于部分疑难复杂的依申请件，主动征求法律顾问、公职律师意见，严格依法办事、防范法律风险。（责任单位：区直各单位、各街办，完成时限：2023年12月）

三、持续完善标准化规范化建设

（九）加强基层政务公开标准化规范化建设

积极参与第二批基层政务公开标准化规范化县（区）和乡镇（街道）建设，主动学习其他兄弟县区好的做法和经验，推动基层政务公开工作迈上新台阶。（责任单位：各街办，完成时限：2023年12月）

（十）推进基层政务公开向村和社区延伸

梳理村（居）务公开事项清单，做好清单内容全公开。加强村（居）务公开平台建设，充分利用政府门户网站、信息公开栏等平台，集中公开财政收支、养老服务、社会救助等方面信息。及时公开惠民财政补贴资金实际发放结果，建立档案留存及查阅机制，相关材料留存供群众查阅。（责任单位：各街办，完成时限：2023年10月）

（十一）规范政务信息管理

区司法局牵头、区政府各部门配合，在2023年10月底前完成行政规范性文件系统清理工作，全面、规范公开现行有效的行政规范性文件并动态更新，未公开的不得作为行政管理依据。持续加强全区行政规范性文件库建设，实现文件内容规范全面、文件信息便于查阅，加强公开后信息管理，定期清理已经过时、失

效的内容，做好信息归档工作，避免信息散乱无序，防范汇聚风险。（责任单位：区直各单位，完成时限：2023年10月）

（十二）完善政务信息平台建设

严格落实网络意识形态责任制，加大全区政府网站与政务新媒体内容建设、监测检查和安全防护力度，确保安全稳定运行。全面完成政府网站适用互联网协议第六版改造工作，做好专题专栏等栏目内容日常维护。开展政务新媒体、微信工作群的内容整治，规范网络投票、点赞打卡等行为。加强政务公开专区建设，提供信息查阅、政府信息申请、政务自助办理、互动展示等服务，增加重要政策现场解读、综合政策辅导、办事流程演示等应用场景。设立政策咨询窗口，规范政策咨询答复，提高政策咨询服务水平，更好解答生育、上学、就业、创业、养老、医疗、纳税等与人民群众切身利益密切相关的问题。（责任单位：区直各单位、各街办，完成时限：2023年10月）

四、持续深化监督保障工作

（十三）强化组织领导

完善工作推进机制，研究解决政务公开工作重大问题。各单位主要负责同志每年至少要听取1次政务公开工作情况汇报。加强基层队伍建设，组织开展政务公开工作培训和研讨交流，不断提升基层政务公开工作人员的业务能力。要切实配齐配强政务公开工作力量，保障政务公开工作专项经费。

（十四）深入调查研究

各单位要围绕基层政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落地情况，常态化开展调查研究，查找差距不足，总结提炼典型经验，不断提升本单位政务公开工作水平。要加强与区属事业单位、垂直管理部门对接沟通，结合各自职能统筹做好政务公开工作，确保工作不遗漏、不脱节。

（十五）狠抓工作落实

各单位要对照本工作要点，结合实际工作情况，梳理形成年度工作任务台账，明确工作完成时限，逐项抓好落实。要更好统筹政务公开与安全保密，健全完善信息公开保密审查机制，加强公开前的保密审查。要将本要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。适时组织开展政务公开社会监督评议工作，并将评议结果作为政务公开年度考评的重要依据。